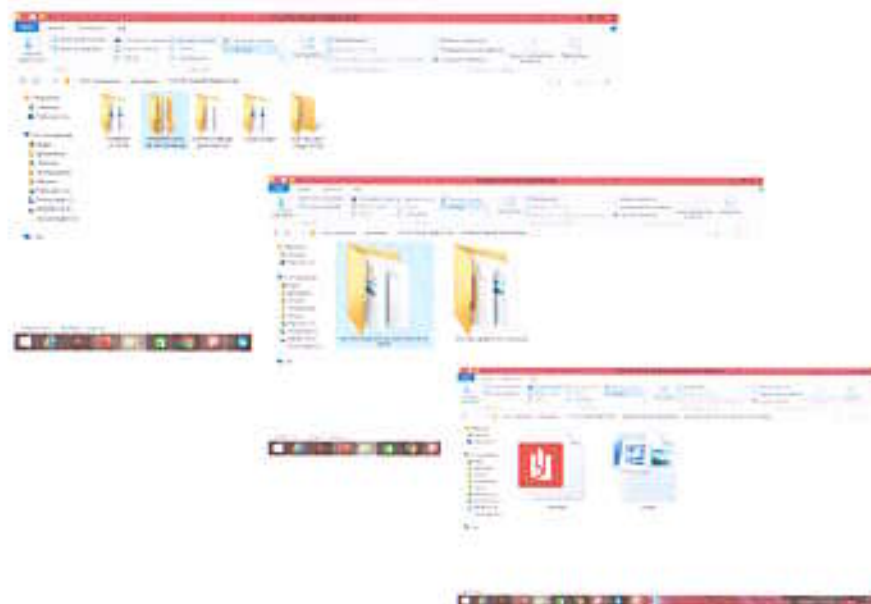




Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
Центр развития ребенка – детский сад № 1 станицы Калининской

ПРОЕКТ


«ОПТИМИЗАЦИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ»



станция Калининская 2023 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - Центр развития ребенка - детский сад №1 станицы Калининской
ПАСПОРТ ПРОЕКТА «ОПТИМИЗАЦИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ»

Подготовили:

 Яценко М.А.

 Морозова Н.А.

05 июня 2023 год



Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ - д/с №1
 ст. Калининской
 Лившинская М.Н.

Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик: педагоги МАДОУ - д/с №1 ст. Калининской
Руководитель проекта: Лившинская М.Н. заведующий МАДОУ - д/с №1 ст. Калининской
Команда проекта: Яценко М.А., старший воспитатель, Морозова Н.А., инструктор по физ.культуре
Периметр проекта: аттестационный период
Границы процесса: от момента ознакомления педагогического работника с нормативными документами и процедурой прохождения аттестации до размещения аттестационных материалов на сайте Министерства.

Обоснование:

1. Не своевременная подготовленность необходимых документов для аттестации и возврат их на доработку.
2. Некорректное заполнение аттестационных форм.
3. Лишний объем документов в аттестационной папке
4. Нерациональное использование времени на подготовку аттестационных документов

Ключевые риски:

Отсутствие желания работников проходить аттестацию и осваивать новые способы обмена информацией.

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность
Сокращение сроков подготовки документов для аттестации (часов/дней)	269-487/ 11-20	74-99 3-4	30%
Повышение доли охвата педагогических работников прошедших аттестацию на первую и высшую категории (%)	52%	70%	18%

Ключевые события и сроки реализации мероприятий проекта:

Ключевые события проекта:

1. Старт проекта - 05.06.2023
2. Диагностика и целевое состояние: с 05.06.2023 по 22.06.2023;
 - анализ текущей ситуации с 05.06.2023 по 07.06.2023,
 - разработка карты текущего состояния процесса: с 08.06.2023 по 13.06.2023
 - разработка карты целевого состояния процесса: с 14.06.2023 по 16.06.2023
 - выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий с 19.06.2023 по 22.06.2023
3. Проведение промежуточного совещания, защита карточки проекта - 23.06.2023
4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: с 01.08.2023 по 31.11.2023
5. Мониторинг улучшений: октябрь 2023
6. Закрытие проекта - 30.05.2024
7. Мониторинг стабильности - май-июнь 2024

Эффекты:

1. Уменьшение сроков подготовки необходимых документов;
2. Составление стандарта по подготовки необходимых документов;
3. Оперативная работа по заполнению форм по результатам профессиональной деятельности.
4. Своевременное размещение документов на сайте Министерства
5. Соответствие подтверждающих документам требованиям и отсутствие замечаний экспертов

КОМАНДА ПРОЕКТА



**Лившинская
Маргарита Николаевна,
заведующий
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской**

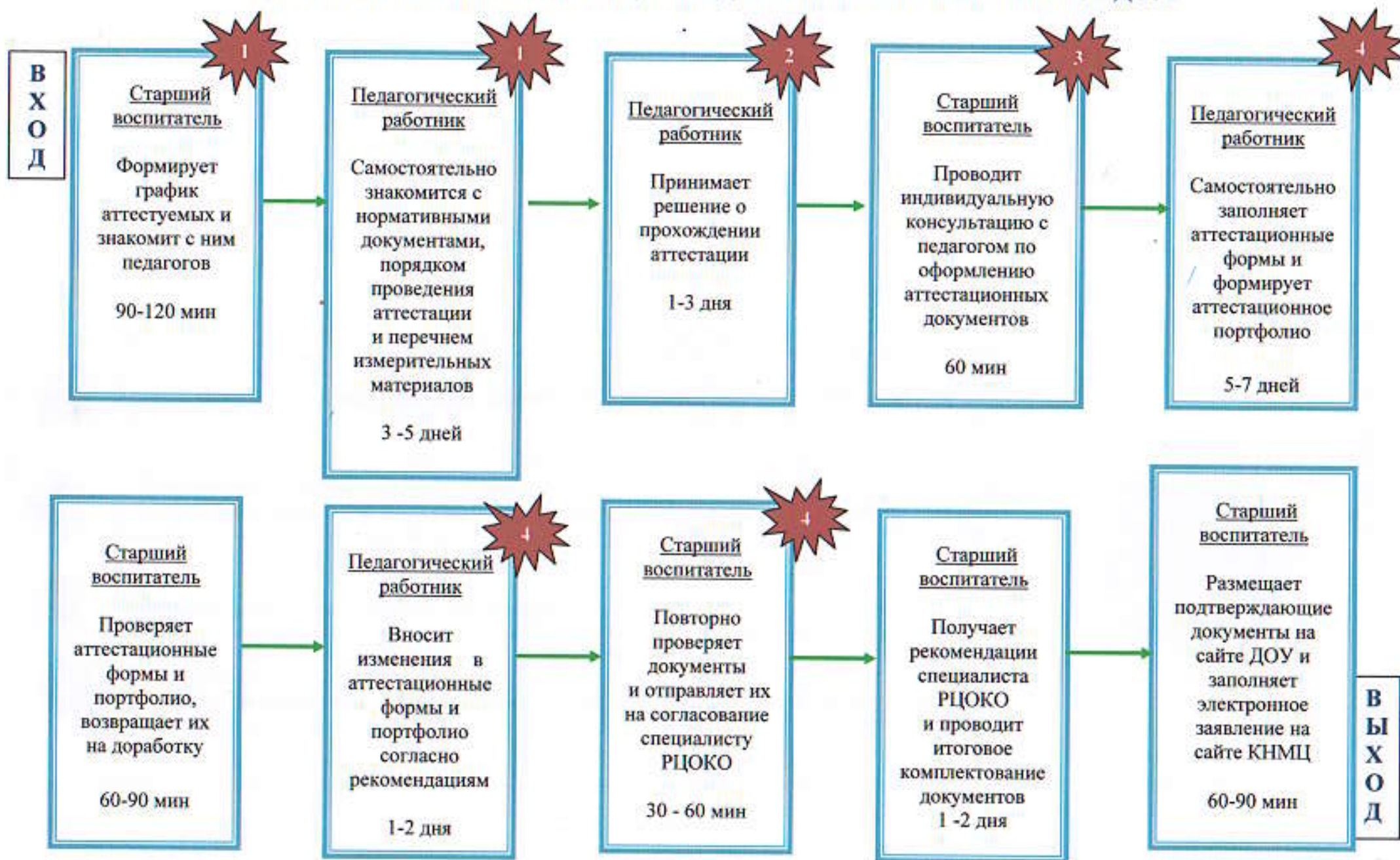


**Морозова
Наталья Алексеевна
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской**



**Яценко
Марина Анатольевна,
старший воспитатель
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)
КАРТЫ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ «ОПТИМИЗАЦИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ»**



ЕЖИ:



Потеря времени на объяснение большого объема информации, который располагается на различных носителях



Педагог может отказаться от прохождения аттестации



Ошибки при заполнении аттестационных форм и несоответствие документов в аттестационном портфолио критериям



Временные потери в процессах перепроверки и доработки аттестационных форм



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



**ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ
(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)**

Проблема	Причина	Пути решения проблемы	Вклад времени в достижение цели
Несовершенная система информирования сотрудников	Устаревшая информация на стенде Использование большого количества бумажных и электронных информационных носителей	Размещение аттестационного графика на стенде и в соответствующем разделе на сайте ДОУ Разработка памятки для аттестуемого	30 мин
		Дополнительное использование индивидуальных электронных формы связи для ознакомления педагогов с аттестационным графиком	30 мин
Низкая мотивация сотрудников к прохождению аттестации	Нежелание участвовать в конкурсах в конкурсах, проектах, семинарах	Определение стандарта моральных и материальных поощрений для участия педагога в подготовительных мероприятиях аттестационного периода	1 час
	Трудности в структурировании большим объемом документации, нерациональное распределение личного и рабочего времени	Систематизация информации Разработка реестра рекомендуемых конкурсов, курсов и мероприятий направленных на достижение профессионального развития	1 час
Потеря временных затрат на заполнение и исправление форм	Некорректное или неполное заполнение форм и нерациональная обработки материала	Методическая помощь педагогическому работнику в подготовке и заполнении документов	1 час
		Ведение электронного портфолио педагога	1 часа
Не соответствие материалов критериям	Отсутствие единого стандарта подготовки материалов к аттестации	Разработка стандарта подготовки материалов	2 часа
		Разработка индивидуального маршрута профессионального развития и подготовки к предстоящей аттестации Своевременное размещение результатов в аттестационных портфолио	1 час

**ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)
КАРТЫ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ «ОПТИМИЗАЦИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ»**

**В
Х
О
Д**



**В
Ы
Х
О
Д**

- 1. Использование современных икт-технологий, рациональный подход к использованию времени
- 2. Недопущение педагогом ошибок при заполнении форм
- 3. Повышение мотивации и познавательной активности дошкольников
- 4. Уменьшение сроков подготовки материалов и своевременное её размещение
- 5. Отсутствие замечаний экспертов при проверке документации

**ВПП
от 73 до 99
часов**

**ДОРОЖНА КАРТА «ОПТИМИЗАЦИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ»**

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ - дс №1
ст. Калининской

Лившинская М.Н.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки
1	Выявление и обоснование проблем, связанных с процессом подготовки аттестационных документов	Аналитическая справка	Яценко М.А.	с 05.06.2023 по 07.06.2023
2	Формулирование проблемы, целей, задач, конечного результата и практической значимости проведения преобразований	Протокол заседания рабочей группы	Яценко М.А. Морозова Н.А.	с 08.06.2023 по 22.06.2023
3	Разработка паспорта проекта по оптимизации процесса подготовки документов для аттестации педагогических работников ДОУ	Паспорт проекта	Яценко М.А.	до 23.06.2023
4	Защита разработанных предложений по оптимизации и стандартизации процесса подготовки документов для аттестации педагогических работников ДОУ	Стандарты, памятки	Яценко М.А. Морозова Н.А.	23.06.2023
5	Реализация плана мероприятий	Электронные портфолио, Аттестационные папки	Яценко М.А. Морозова Н.А.	июнь - ноябрь
6	Мониторинг улучшений	Аналитическая справка	Яценко М.А.	октябрь
7	Закрытие проекта	Протокол педагогического совета	Яценко М.А. Морозова Н.А.	30.05.2024
8	Мониторинг стабильности	Аналитическая справка	Яценко М.А. Морозова Н.А.	май-июнь 2024